

# Aanvraag bewijs van bevoegdheid klasse/ type/groep bevoegdverklaring vliegtuigen (A) of helikopters (H), ballonnen (B) en gyrocopters (GC)



Postbus 4, 2280 AA Rijswijk (ZH)  
NL.Luchtvaart@kiwa.nl

## 1 Toelichting

1.1 Gebruik dit formulier voor de aanvraag van de afgifte van een bewijs van bevoegdheid of een (klasse/type/groep) bevoegdverklaring, de verlenging of hernieuwde afgifte van een (klasse/type/groep) bevoegdverklaring (indien NIET afgetekend door de examiner) of de vernieuwing van het bewijs van bevoegdheid.

1.2 Kiwa Register behoudt altijd het recht (originele) documenten (bijvoorbeeld logboeken) op te vragen ter verificatie.

1.3 Als uw aanvraag compleet en betaald is, zal de afhandeling van uw aanvraag ongeveer 15 werkdagen in beslag nemen.

1.4 Zend de aanvraag aan Kiwa Register op het bovenstaande adres.

1.5 Voor de behandeling van de onder paragraaf 1.1 genoemde aanvragen is een vast tarief verschuldigd. U ontvangt een factuur met daarop het verschuldigde bedrag. Als er sprake is van betaling door middel van verrekening met de rekening courant van Kiwa Register, dient de rekening couranhouder paragraaf 7 in te vullen en te ondertekenen.

1.6 Als uw aanvraag niet compleet en/of betaald is, zal uw aanvraag buiten behandeling worden gesteld.

1.7 Meer informatie vindt u op [www.kiwaregister.nl](http://www.kiwaregister.nl).

## 2 Gegevens kandidaat

2.1	Naam en voorletter(s)	
2.2	Voornamen voluit	
2.3	Brevetnummer (indien bekend)	
2.4	Geboortedatum en geboorteplaats	
2.5	Nationaliteit	
2.6	Adres	
2.7	Postcode en woonplaats	
2.8	Correspondentieadres	
2.9	Postcode en plaats	
2.10	Telefoonnummer(s)	Privé Mobiel
2.11	E-mailadres	

## 3 Soort aanvraag

- |                          |  |                             |
|--------------------------|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Eerste afgifte van een bewijs van bevoegdheid  | (ga verder met paragraaf 4) |
| <input type="checkbox"/> | Afgifte van een (klasse/type/groep) bevoegdverklaring in een bewijs van bevoegdheid  | (ga verder met paragraaf 5) |
| <input type="checkbox"/> | Verlenging van een (klasse/type) bevoegdverklaring   | (ga verder met paragraaf 5) |
| <input type="checkbox"/> | Hernieuwde afgifte van een (klasse/type) bevoegdverklaring   | (ga verder met paragraaf 5) |
| <input type="checkbox"/> | Vernieuwing van het bewijs van bevoegdheid (wanneer de achterzijde van het bewijs van bevoegdheid geen mogelijkheid tot verlengen/hernieuwd afgeven meer biedt, bij verlies, diefstal of wanneer de vervaldatum van het bewijs van bevoegdheid is bereikt) | (ga verder met paragraaf 4) |

## 4 Soort bewijs van bevoegdheid

- |  |   |
|--|---|
| 4.1 Welk soort bewijs van bevoegdheid wilt u aanvragen?<br>U kunt maar één soort bewijs van bevoegdheid aankruisen | Nationaal bewijs van bevoegdheid  |
|  | <input type="checkbox"/> Recreational Pilot Licence (RPL)<br><input type="checkbox"/> Gyrocopter (GC)<br><input type="checkbox"/> Balloon Pilot Licence (BPL)<br><input type="checkbox"/> Light Aircraft Pilot Licence (LAPL)<br><input type="checkbox"/> Private Pilot Licence (PPL) |
|  | <input type="checkbox"/> Commercial Pilot Licence (CPL)<br><input type="checkbox"/> Multi Pilot Licence (MPL)<br><input type="checkbox"/> Airline Transport Pilot Licence (ATPL)  |
| 4.2 Voor welke categorie luchtvaartuigen vraagt u een bewijs van bevoegdheid aan?                                  | <input type="checkbox"/> Vliegtuigen (A)<br><input type="checkbox"/> Helikopters (H)<br><input type="checkbox"/> Ballonnen (B)  |

## 5 Bevoegdverklaring(en)

- |  |  |
|--|--|
|  | Geef aan welke bevoegdverklaring u wilt aanvragen  |
| 5.1 Instrument Rating (IR)   | <input type="checkbox"/> Voor vliegtuigen IR(A) <input type="checkbox"/> Beperkt tot single engine operations (SE)<br><input type="checkbox"/> Voor helikopters IR(H) <input type="checkbox"/> Beperkt tot multi engine operations (ME)  |
| 5.2 Instrument Rating (A) gebaseerd op een Competency Based opleiding (IR(A)-CB) | <input type="checkbox"/> Beperkt tot single engine operations (SE)<br><input type="checkbox"/> Beperkt tot multi engine operations (ME)  |
| 5.3 Basic Instrument rating (BIR(A))   | <input type="checkbox"/> Beperkt tot multi engine operations (ME) <input type="checkbox"/> Beperkt tot single engine operations (SE)   |
| 5.4 Radio-Telefonie (RT)   | <input type="checkbox"/> Alleen voor VFR-vluchten <input type="checkbox"/> Zowel voor VFR- als IFR-vluchten  |
| 5.5 Language Proficiency Endorsement (LPE, in de Engelse taal)                   | <input type="checkbox"/> Level 4 <input type="checkbox"/> Level 5 <input type="checkbox"/> Level 6   |
| 5.6 Klassebevoegdverklaring(en)  | <input type="checkbox"/> SEP (land) <input type="checkbox"/> MEP (land) <input type="checkbox"/> SEP (sea) <input type="checkbox"/> MEP (sea)<br><br><input type="checkbox"/> Single Engine Turbine (SET) Type: _____<br><input type="checkbox"/> Touring Motor Glider (TMG)<br><input type="checkbox"/> Micro Light Aeroplanes (MLA) (Annex I) <input type="checkbox"/> Micro Light Helicopters (MLH) (Annex I) |
| 5.7 Klasse/groepen BPL   | <input type="checkbox"/> Hot-air balloons <input type="checkbox"/> Gas balloons <input type="checkbox"/> Mixed Balloons <input type="checkbox"/> Hot-air airships<br><input type="checkbox"/> Gyrocopter   |
| 5.8 Extra bevoegdheden BPL   | <input type="checkbox"/> Hot-air balloons group A <input type="checkbox"/> Hot-air balloons group B<br><input type="checkbox"/> Hot-air balloons group C <input type="checkbox"/> Hot-air balloons group D<br><input type="checkbox"/> Commercial operating rating <input type="checkbox"/> Tethered hot-air balloon flight rating   |
| 5.9 Typebevoegdverklaring(en)  | <input type="checkbox"/> Type: _____<br><input type="checkbox"/> Meervliegeroperaties (MP)<br><input type="checkbox"/> Eenvliegeroperaties (SP)<br><input type="checkbox"/> Type Annex II: _____   |
| 5.10 Night Rating  | <input type="checkbox"/> Night (A) <input type="checkbox"/> Night (H) <input type="checkbox"/> Night (B)   |
| 5.11 Aerobatic   | <input type="checkbox"/> Aerobatic (A)   |
| 5.12 Banner/Sailplane Towing   | <input type="checkbox"/> Banner Towing (A) <input type="checkbox"/> Banner Towing (TMG)<br><input type="checkbox"/> Sailplane Towing (A) <input type="checkbox"/> Sailplane Towing (TMG)   |
| 5.13 Mountain Rating   | <input type="checkbox"/> Mountain Rating (A)   |
| 5.14 Flight Test Rating  | <input type="checkbox"/> Flight Test Rating (A) <input type="checkbox"/> Flight Test Rating (H)<br><input type="checkbox"/> Category 1 <input type="checkbox"/> Category 1<br><input type="checkbox"/> Category 2 <input type="checkbox"/> Category 2  |

## Verplichte bijlagen

6.1 Bij de aanvraag gebaseerd op EU wet- en regelgeving (Part-FCL)	<p>Voor de beoordeling van uw aanvraag dient Kiwa Register te beschikken over de volgende documenten (indien van toepassing) die u als bijlage met dit aanvraagformulier dient mee te sturen. Kruis aan wat u meestuurt met de aanvraag.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kopie medische verklaring (altijd)</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie paspoort of ander geldig identiteitsbewijs (verplicht bij afgifte bewijs van bevoegdheid)</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie course completion formulier aan u verstrekt door de ATO/DTO (verplicht bij afgifte bewijs van bevoegdheid/bevoegdverklaring (met uitzondering van afgifte ATPL)</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie relevante pagina's van uw logboek. Ter controle van de ervaringseisen (indien van toepassing) moet u voor afgifte van een bewijs van bevoegdheid of bijschrijving van een IR of klasse/type bevoegdverklaring de laatste twee pagina's (uren getotaliseerd), zowel linker- als rechterpagina, voorzien van uw handtekening met uw aanvraag meesturen. Indien er specifieke ervaringseisen moeten worden aangetoond zoals een overlandvlucht of solovliegtijd moet u ook daar de relevante pagina's met de aanvraag meesturen.</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie certificaat refresher training als bewijs van succesvolle deelname aan vliegtraining. Aan u verstrekt door de ATO/DTO/instructeur (verplicht bij hernieuwde afgifte van klasse/typebevoegdverklaring)</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie van erkenning van de buitenlandse ATO/DTO (verplicht indien de opleiding/refresher training/basecheck in een ander EU land is gevolgd)</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie van het bewijs van bevoegdheid en het examinercertificaat van de examiner (verplicht indien u bent geëxamineerd door een in een ander EU-land gecertificeerde examiner)</li> <li><input type="checkbox"/> a. Kopie verklaring basecheck (aantal starts en landingen plus datum) verplicht bij afgifte multi pilot type-rating (niet bij ZFTT)</li> <li><input type="checkbox"/> b. Kopie bewijs van bevoegdheid van de instructeur, indien de basecheck is beoordeeld door een niet in Nederland gecertificeerde instructeur</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie MCC certificaat (bij eerste afgifte van een multi pilot type-rating)</li> </ul>
6.2 Bij de aanvraag gebaseerd op nationale regelgeving	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kopie medische verklaring (altijd)</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie paspoort of ander geldig identiteitsbewijs (verplicht bij afgifte bewijs van bevoegdheid)</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie(en) van voor de aanvraag relevante pagina's van uw logboek waarop per kopie uw naam en handtekening staat (laatste twee pagina's (uren getotaliseerd) en een kopie van de pagina waar de overlandvlucht/driehoeksvlucht is vermeld, verplicht bij eerste afgifte bewijs van bevoegdheid)</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie course completion formulier aan u verstrekt door de opleidingsinstelling (verplicht bij de afgifte bewijs van bevoegdheid/bevoegdverklaring)</li> <li><input type="checkbox"/> Praktijkexamen (Skill Report Form en Flight Test Schedule)</li> </ul>
6.3 Bij de aanvraag van LPE of RT	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kopie medische verklaring (altijd)</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie van de uitslag van de taalttest (LPE) en/of kopie van het RT-certificaat</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie van de erkenning van de buitenlandse organisatie om EU-taaltesten af te nemen, indien de taalttest onder verantwoordelijkheid van een andere EU-lidstaat is afgenomen</li> </ul>
6.4 In geval van verleende vrijstelling	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kopie van het vrijstellingsbesluit</li> </ul>

## Betaling en correspondentie

7.1 Wijze van betaling	<p>Voor de behandeling van een aanvraag gelden vaste tarieven, deze vindt u op <a href="http://www.kiwaregister.nl">www.kiwaregister.nl</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ik kies voor betaling per factuur</li> <li><input type="checkbox"/> De kosten voor het aangevraagde bewijs kunnen worden verrekend met de rekening-courant van de ATO/DTO/opleidingsinstelling (vul paragraaf 10 in op de volgende pagina)</li> </ul>
7.2 Correspondentie	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> De correspondentie met betrekking tot deze aanvraag en het bewijs van bevoegdheid dient naar het postadres van de ATO/DTO/opleidingsinstelling te worden gestuurd (vul paragraaf 10 in op de volgende pagina)</li> </ul>

## Express Service

8.1 De Express Service biedt u onder andere afgifte van het gewenste product uiterlijk op de derde werkdag na de dag dat uw aanvraag correct en compleet is (inclusief betaling)	<p><b>Aan de Express Service zijn kosten verbonden. Voor meer informatie, zie <a href="http://www.kiwaregister.nl">www.kiwaregister.nl</a>.</b></p> <p>De Express Service kan worden aangevraagd voor alle producten voor vliegend personeel. U dient uw aanvraag voor de Express Service te mailen naar: <a href="mailto:express.service.luchtvaart@kiwa.nl">express.service.luchtvaart@kiwa.nl</a></p> <p>Voorwaarden</p> <p>De aanvraag voor het product is voorzien van alle gevraagde bijlagen en deze zijn juist en geldig. De Express Service start nadat de betaling voor zowel het product als de Express Service is ontvangen. U kunt de betaling verrichten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. via overboeking (de betaling is ontvangen op het moment dat door Kiwa geconstateerd wordt dat de betaling op de rekening is bijgeschreven)</li> <li>2. aan de balie op afspraak (de betaling is ontvangen op het moment dat de pinbetaling succesvol is afgerond)</li> </ol>
8.2 Express Service aanvragen	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ik wil graag gebruik maken van de Express Service</li> </ul>
8.3 Ontvangst product	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Verzenden per reguliere post (let op: postbezorging valt niet binnen de levertijd van drie werkdagen)</li> <li><input type="checkbox"/> Afhalen aan de Kiwa Register balie</li> </ul>

## Verklaring en ondertekening

9.1 Verklaring	<p>Ik verklaar als kandidaat voor een Nationaal bewijs van bevoegdheid met de ondertekening van dit formulier dat alle gegevens volledig en naar waarheid zijn ingevuld.</p> <p>Ik verklaar als kandidaat voor een EU-bewijs van bevoegdheid met de ondertekening van dit formulier het volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en daarnaast dat ik conform AMC1 ARA.GEN.315(a):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. niet in het bezit ben van een bewijs van bevoegdheid, bevoegdverklaring, vergunning, autorisatie of attest met hetzelfde doel en in dezelfde categorie afgegeven in een andere (EU) lidstaat</li> <li>2. geen aanvraag heb ingediend voor een bewijs van bevoegdheid, bevoegdverklaring, vergunning, autorisatie of attest met hetzelfde doel en in dezelfde categorie in een andere (EU) lidstaat</li> <li>3. nooit in het bezit ben geweest van een bewijs van bevoegdheid, bevoegdverklaring, vergunning autorisatie of attest met hetzelfde doel en in dezelfde categorie afgegeven in een andere (EU) lidstaat welke was geschorst of ingetrokken</li> <li>4. mij bewust ben dat elke incorrecte informatie verstrekt bij de aanvraag kan leiden tot afwijzing van de aanvraag</li> </ol>
9.2 Plaats en datum	
9.3 Naam kandidaat	
9.4 Handtekening kandidaat	

## Ondertekening ATO/DTO/opleidingsinstelling

10.1 Plaats en datum	<p>Alleen invullen indien de betaling dan wel correspondentie via de ATO/DTO/opleidingsinstelling verloopt.</p>
10.2 Naam contactpersoon bij de ATO/DTO/opleidingsinstelling	
10.3 Handtekening contactpersoon bij de ATO/DTO/opleidingsinstelling	
10.4 Stempel ATO/DTO/opleidingsinstelling	