

Aanvraag vervoer van personen en/of goederen met binnenschepen



Postbus 4, 2280 AA Rijswijk (ZH)
NL.Binnenvaart@kiwa.com
www.kiwaregister.com

1. Toelichting

- 1.1** Met dit formulier vraagt u een rijnsvaartverklaring, een wijziging op uw huidige rijnsvaartverklaring of een gewaarmerkt afschrift (in geval van vermissing) aan.
- 1.2** Een rijnsvaartverklaring kan worden aangevraagd door de eigenaar/exploitant van het schip. Voor de eisen van vakbekwaamheid zie paragraaf 7.3.
- 1.3** Tarieven voor binnenvaartproducten vindt u op www.kiwaregister.com.
- 1.4** Stuur het volledig ingevulde en ondertekende formulier, inclusief alle vereiste bijlagen, per e-mail of per post naar Kiwa Register op het bovenstaande (e-mail)adres. Bij toezending via de e-mail dient het formulier en alle vereiste 1.2 bijlagen als losse PDF bestanden toegezonden te worden.
- 1.5** Onvolledige of onjuist ingevulde formulieren, inclusief het niet overleggen van de vereiste documenten, worden niet in behandeling genomen.
- 1.6** Meer informatie vindt u op www.kiwaregister.com

2. Gegevens aanvrager/exploitant

2.1 Naam onderneming/ exploitant + KvK nummer	
2.2 Vestigingsadres	
2.3 Postcode, plaats en land	
2.4 Telefoonnummer(s)	Mobiel <input type="text"/> Werk <input type="text"/>
2.5 E-mailadres	
2.6 Correspondentie per	<input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Post
2.7 Is de exploitant ook de eigenaar?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (stuur een exploitatieovereenkomst mee, zie ook paragraaf 7.2)
	Naam eigenaar + KvK nummer: <input type="text"/>
	Telefoon eigenaar: <input type="text"/>
2.8 Rechtsvorm onderneming	<input type="checkbox"/> Eénmanszaak <input type="checkbox"/> Besloten vennootschap <input type="checkbox"/> Vennootschap onder firma <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: <input type="text"/>
2.9 Indien de exploitant gevestigd is buiten Nederland vermeld dan het btw nummer, zie ook de paragrafen 6.3 en 7.2	

3. Gegevens aanvraag

3.1 Reden van de aanvraag (vereiste bijlagen bij de aanvraag vindt u in paragraaf 6)	<input type="checkbox"/> Aankoop schip/schepen <input type="checkbox"/> Start exploitatie <input type="checkbox"/> Wijziging in adresgegevens <input type="checkbox"/> Wijziging in scheepsgegevens <input type="checkbox"/> Wijziging in rechtsvorm <input type="checkbox"/> Wijziging in tenaamstelling onderneming <input type="checkbox"/> Gewaarmerkt afschrift <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: <input type="text"/>
---	---

4. Gegevens schip/schepen

	Indien u meer dan vier schepen heeft, gebruik dan paragraaf 5 om de resterende gegevens in te vullen.
4.1 ENI/officieel scheepsnummer	1e schip
4.2 Naam schip	
4.3 ENI/officieel scheepsnummer	2e schip
4.4 Naam schip	
4.5 ENI/officieel scheepsnummer	3e schip
4.6 Naam schip	
4.7 ENI/officieel scheepsnummer	4e schip
4.8 Naam schip	

5. Opmerkingen

--	--

6. Bijlagen

6.1 Bij toezending via de e-mail dienen alle vereiste bijlagen als losse PDF bestanden meegezonden te worden	<ul style="list-style-type: none">• Kopie geldig paspoort of identiteitsbewijs van het bestuurslid/de bestuursleden.• Kopie geldig (voorlopig) certificaat van onderzoek (alleen tweede bladzijde).
6.2 Aanvullende vereiste bijlagen (indien van toepassing)	<ul style="list-style-type: none">• Kopie exploitatieovereenkomst.
6.3 Buitenlandse Exploitant	<ul style="list-style-type: none">• Kopie Certificaat voor een Exploitant/Ausrüsterbescheinigung/Certificat d'Exploitant.• Kopie exploitatieovereenkomst.• Kopie uittreksel Kadaster indien het schip niet in Nederland is geregistreerd (niet ouder dan zes maanden).• Kopie Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden). Indien er onderliggende holdings in de B.V. zitten, dient u van de onderliggende holdings ook een uittreksel toe te sturen die niet ouder mogen zijn dan zes maanden.• Er moet een natuurlijk persoon in vermeld staan.

7. Toelichting aanvraag

7.1 Rijnvaartverklaring	De Rijnvaartverklaring is een verplicht document van toelating voor elk in Nederland teboekgesteld binnenschip (zie artikel 5 Binnenvaartwet).
7.2 Exploitant als bedoeld in paragraaf 2	Een exploitant is degene, die voor eigen rekening en risico beroepsgoederenvervoer over de binnenwateren verricht, niet zijnde de eigenaar. Indien er sprake is van twee partijen te weten exploitant en eigenaar dan dient er een exploitatieovereenkomst te worden bijgevoegd. Hierin staat vermeld, dat de eigenaar er geen bezwaar tegen heeft, dat het schip/de schepen door de exploitant wordt/worden geëxploiteerd.
7.3 Vakbekwaamheid	<p>Ondernemers in de binnenvaart hebben een bewijs van vakbekwaamheid nodig voordat zij bedrijfsmatig goederen mogen vervoeren. Minimaal één persoon binnen de onderneming moet in het bezit zijn van een bewijs van vakbekwaamheid, echter voor uw aanvraag Rijnvaartverklaring hoeft u deze niet te overleggen.</p> <p>Uitzondering: voor aantoonbaar eigen vervoer en passagiersvervoer is een bewijs van vakbekwaamheid niet nodig. Meer informatie kunt u vinden via www.kiwaregister.com/nl/water/binnenvaart/vakbekwaamheid.</p>
7.4 Aanvraagprocedure	<p>Stuur het formulier volledig ingevuld en ondertekend met alle relevante bijlagen naar Kiwa Register B.V., Postbus 4, 2280 AA Rijswijk of zend uw aanvraag met alle relevante bijlagen in een separaat PDF bestand per e-mail naar NL.binnenvaart@kiwa.com. Nadat uw aanvraag is ontvangen door Kiwa Register, krijgt u een betaalverzoek toegestuurd. De betaling vormt een onderdeel van uw aanvraag en dient binnen vier weken na dagtekening te worden voldaan. Indien uw aanvraag niet compleet is, wordt u eenmalig in de gelegenheid gesteld uw aanvraag binnen deze vier weken aan te vullen.</p> <p>Indien uw aanvraag door u wordt ingetrokken, dan wel door Kiwa Register wordt afgewezen, vindt geen restitutie van de leges plaats.</p> <p>Op het betaalverzoek/factuur worden de N.A.W. gegevens vermeld van de aanvrager het is niet mogelijk een andere bedrijfsnaam en/of adres te vermelden.</p> <p>Het is niet mogelijk om een Inkoopnummer van de aanvrager op het betaalverzoek/factuur te vermelden.</p> <p>Uw aanvraag wordt in behandeling genomen zodra uw aanvraag compleet is, inclusief betaling. De beslissing op uw aanvraag wordt u uiterlijk zes weken daarna toegestuurd.</p>

8. Ondertekening

	<p>Ik verklaar dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld. Ik ben mij ervan bewust dat het te verstrekken document/de te verstrekken documenten wettelijk haar geldigheid verliest/ verliezen zodra er een wijziging optreedt in de omstandigheden op grond waarvan het document/de documenten wordt/worden verleend.</p> <p>Ik verplicht mij schriftelijk mededeling te doen van iedere wijziging in de omstandigheden op grond waarvan het document/de documenten wordt/worden verleend.</p> <p>De aanvraag moet ondertekend worden door degene die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen.</p> <p>Als er sprake is van een beperkte of een gezamenlijke bevoegdheid, moeten alle bestuurders ondertekenen.</p>
8.1 Naam bestuurslid 1	
8.2 Plaats en datum	
8.3 Handtekening	
8.4 Naam bestuurslid 1	
8.5 Plaats en datum	
8.6 Handtekening	