

Verklaring inbreng vakbekwaamheid voor een communautaire vergunning



Postbus 4, 2280 AA Rijswijk (ZH)
NL.Wegvervoer@kiwa.com
www.kiwaregister.com

1. Toelichting

- | | |
|---|---|
| <p>1.1 Met dit formulier verklaren de vervoersmanager en de ondernemer(s) dat de vervoersmanager een leidinggevende rol binnen de onderneming vervult.</p> <p>1.2 Nadat een onderneming een busvergunning heeft aangevraagd, is het noodzakelijk om inzicht te krijgen in de functie van de vervoersmanager. Met dit formulier kan de vervoersmanager zijn of haar betrokkenheid en leidinggevende functie bij de onderneming inzichtelijk maken.</p> | <p>1.3 Dit formulier dient door de vervoersmanager en de ondernemer(s) ingevuld en ondertekend te worden.</p> <p>1.4 Onvolledig of onjuist ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.</p> <p>1.5 Meer informatie vindt u op www.kiwaregister.com.</p> |
|---|---|

2. Gegevens onderneming

2.1 P-nummer (indien bekend) 2.2 Naam onderneming 2.3 Adres en huisnummer 2.4 Postcode en plaats 2.5 Telefoonnummer(s)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="height: 25px;"></td></tr><tr><td style="height: 25px;"></td></tr><tr><td style="height: 25px;"></td></tr><tr><td style="height: 25px;"></td></tr><tr><td style="height: 25px;"></td></tr></table>					

3. Gegevens onderneming

3.1 Naam en voorletter(s) 3.2 Adres en huisnummer 3.3 Postcode en plaats 3.4 Geboortedatum en -plaats 3.5 Telefoonnummer(s) 3.6 E-mailadres	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="height: 25px;"></td></tr><tr><td style="height: 25px;"></td></tr><tr><td style="height: 25px;"></td></tr><tr><td style="height: 25px;"></td></tr><tr><td style="height: 25px;"></td></tr><tr><td style="height: 25px;"></td></tr></table> PrivéWerk						

4. Soort aanvraag

4.1 Is er een overeenkomst tussen de vervoersmanager en de ondernemer? 4.2 Voor welke termijn geldt de overeenkomst? 4.3 Is er een opzegtermijn in de overeenkomst? 4.4 Ontvangt u een beloning?	☐ Ja ☐ Nee ☐ Onbepaalde tijd ☐ Bepaalde tijd, van: _____ tot: _____ ☐ Ja, aantal maanden: _____ ☐ Nee ☐ Ja, per week € _____ ☐ Nee, leg uit waarom niet: _____
--	--

5. Bevoegdheden

5.1 Bent u bevoegd namens de onderneming te handelen? 5.2 Welke bevoegdheden heeft u binnen de onderneming?	☐ Ja ☐ Nee, leg uit waarom niet en ga door naar vraag 5.3: _____
---	---

5. Bevoegdheden (vervolg)

- 5.3** Welke functie bekleedt u binnen de onderneming?
- ☐ Interne vervoersmanager; zoals bedoeld in artikel 4, lid 1 Verordening 1071/2009
- ☐ Externe vervoersmanager; zoals bedoeld in artikel 4, lid 2 Verordening 1071/2009
- 5.4** Staat uw volmacht ingeschreven in het Handelsregister
- ☐ Ja
- ☐ Nee, stuur een kopie van de notariële volmacht mee als bijlage bij dit formulier

6. Taken

6.1 Op welk adres verricht u uw werkzaamheden voor deze onderneming?

6.2 Hoeveel uur per week bent u op dit adres aanwezig en op welke dagen?

Uur	Dagen

6.3 Hoeveel uur per week bent u werkzaam voor de onderneming?

6.4 Bent u op dit adres bereikbaar voor klanten, opdrachtgevers, overheden?

☐ Ja

☐ Nee, leg uit waarom: _____

6.5 Hoe vaak per maand heeft u overleg met de ondernemer?

Alleen in te vullen door de externe vervoersmanager

6.6 Geef aan bij welke bedrijven u werkzaam bent, ook wanneer dit bedrijven zijn buiten de vervoersector

Bedrijf	Functie	Aantal uren per week werkzaam	P-nummer*	Aantal vergunningbewijzen*

* alleen invullen indien van toepassing

7. Uitvoering van specifieke bevoegdheden

Kruis aan wat voor uw onderneming van toepassing is.

7.1 Beheren van het voertuigonderhoud

☐ Ondernemer ☐ Vervoersmanager

☐ Beide ☐ Anders, namelijk: _____

7.2 Beslissing over de aanschaf van voertuigen

☐ Ondernemer ☐ Vervoersmanager

☐ Beide ☐ Anders, namelijk: _____

7.3 Behandeling van klachten

☐ Ondernemer ☐ Vervoersmanager

☐ Beide ☐ Anders, namelijk: _____

7.4 Controle vervoerscontracten en vervoersdocumenten

☐ Ondernemer ☐ Vervoersmanager

☐ Beide ☐ Anders, namelijk: _____

7.5 Administratie en boekhouding

☐ Ondernemer ☐ Vervoersmanager

☐ Beide ☐ Anders, namelijk: _____

7.6 Toewijzing van ladingen of diensten aan de bestuurders

☐ Ondernemer ☐ Vervoersmanager

☐ Beide ☐ Anders, namelijk: _____

7. Uitvoering van specifieke bevoegdheden (vervolg)

	Kruis aan wat voor uw onderneming van toepassing is.	
7.7 Controle van veiligheidsprocedures	☐ Ondernemer	☐ Vervoersmanager
	☐ Beide	☐ Anders, namelijk: _____
7.8 Personeelszaken (aannemen, aanmelden UWV, etc.)	☐ Ondernemer	☐ Vervoersmanager
	☐ Beide	☐ Anders, namelijk: _____
7.9 Onderhouden van contacten met overheidsinstanties en andere instanties, inclusief een taxicentrale	☐ Ondernemer	☐ Vervoersmanager
	☐ Beide	☐ Anders, namelijk: _____

8. Ondertekening ondernemer(s)

	Het formulier dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de onderneming. Als deze een ander is dan de persoon die belast is met de permanente en daadwerkelijke leiding, dan dient ook deze persoon het formulier te ondertekenen.	
	Ik verklaar dat alle gegevens op dit formulier volledig en naar waarheid zijn ingevuld.	
8.1 Naam ondernemer	_____	
8.2 Plaats en datum	_____	
8.3 Handtekening ondernemer	_____	
8.4 Naam ondernemer	_____	
8.5 Plaats en datum	_____	
8.6 Handtekening ondernemer	_____	
8.7 Naam ondernemer	_____	
8.8 Plaats en datum	_____	
8.9 Handtekening ondernemer	_____	

9. Ondertekening vervoersmanager

	Ik verklaar dat alle gegevens op dit formulier volledig en naar waarheid zijn ingevuld.	
9.1 Naam ondernemer	_____	
9.2 Plaats en datum	_____	
9.3 Handtekening ondernemer	_____	