

Wijziging communautaire vergunning voor besloten busvervoer



Postbus 4, 2280 AA Rijswijk (ZH)
NL.Wegvervoer@kiwa.com
www.kiwaregister.com

1. Toelichting

- 1.1** Met dit formulier vraagt u een wijziging van de eerder aan u verleende communautaire vergunning voor besloten busvervoer aan.
- 1.2** Dit formulier dient op de hierbij van toepassing zijnde wijzigingen volledig ingevuld te worden en te worden ondertekend. Een onvolledig of onjuist ingevuld formulier wordt niet in behandeling genomen.
- 1.3** Meer informatie vindt u op www.kiwaregister.com.
- 1.4** Als ondernemer hebt u een communautaire vergunning nodig voor busvervoer binnen de Europese Unie plus Liechtenstein, Noorwegen, IJsland en Zwitserland. Deze vergunning dient als bewijs dat u als Nederlandse vervoerder bent toegelaten tot het beroep wegvervoerder en de markt voor nationaal en internationaal personenvervoer over de weg. Meer informatie over documenten die u nodig heeft als u "grensoverschrijdend personenvervoer" verricht, anders dan bovengenoemd vindt u op www.kiwaregister.com.

2. Huidige gegevens aanvrager

2.1 P-nummer	
2.2 Naam onderneming	
2.3 Handelsnaam waar de aanvrager gebruik van maakt	Deze naam komt op de vergunning te staan.
2.4 KvK-nummer	
2.5 Vestigingsadres onderneming	
2.6 Postcode en plaats	
2.7 Rechtsvorm	☐ Eenmanszaak ☐ VOF ☐ B.V. ☐ Anders, namelijk:
2.8 Eenmanszaak	
2.9 Bestuurders	
2.10 E-mailadres	
2.11 Telefoonnummer(s)	Mobiel Werk

3. Reden wijziging communautaire vergunning

- 3.1** Geef de reden voor het wijzigen van de communautaire vergunning aan
- ☐ Wijziging naam (ga naar paragraaf 4 en zie toelichting paragraaf 11.1)
 - ☐ Wijziging adres (ga naar paragraaf 5 en zie toelichting paragraaf 11.2)
 - ☐ Wijziging vennoten en/of bestuurders (ga naar paragraaf 6 en zie toelichting paragraaf 11.3)
 - ☐ Wijziging aantal gewaarmerkte afschriften (ga naar paragraaf 7)
 - ☐ Wijziging vervoersmanager (ga naar paragraaf 8)

4. Nieuwe gegevens naam

4.1 Oude naam onderneming	
4.2 Nieuwe naam onderneming	

5. Nieuwe gegevens adres

5.1 Adres	
5.2 Postcode en plaats	

5. Nieuwe gegevens adres (vervolg)

5.3	Correspondentieadres	
5.4	Postcode en plaats	
5.5	E-mailadres	
5.6	Telefoonnummer(s)	Mobiel Werk

6. Wijziging vennoten/bestuurders

6.1	Gegevens van vennoten/bestuurders die zijn uitgetreden	Naam en geboortedatum uittredende vennoot/bestuurder	Handtekening uittredende vennoot/bestuurder
6.2	Gegevens van vennoten/bestuurders die zijn toegetreden	Naam en geboortedatum toegetreden vennoot/bestuurder	Handtekening toegetreden vennoot/bestuurder

7. Nieuwe gegevens adres (vervolg)

7.1	Geef aan hoeveel gewaarmerkte afschriften u in totaal in uw bezit heeft	
7.2	Geef aan met hoeveel gewaarmerkte afschriften u wilt uitbreiden	
7.3	Geef aan wat de aanleiding is voor het aanvragen van extra gewaarmerkte afschriften	☐ Verlies ☐ Beschadiging ☐ Diefstal ☐ Anders namelijk:
7.4	Licht de reden van uw aanvraag toe en stuur zoveel mogelijk bewijs (bijlage 3) mee	
7.5	Vermeld de kentekens. Als u meer dan vijf bussen/ touringcars heeft, zult u de kentekens apart moeten toevoegen. Dit kan in het Excel-bestand 'Kenteken- lijst' welke u kunt vinden op www.kiwaregister.com /nl/land/bus .	Kenteken Land registratie Bus/touringcars in gebruik op grond van
		1. - - ☐ Eigendom ☐ Lease ☐ Huur ☐ Bruikleen
		2. - - ☐ Eigendom ☐ Lease ☐ Huur ☐ Bruikleen
		3. - - ☐ Eigendom ☐ Lease ☐ Huur ☐ Bruikleen
		4. - - ☐ Eigendom ☐ Lease ☐ Huur ☐ Bruikleen

Let op: U dient aan het begin van ieder nieuw kalenderjaar deze gegevens te vernieuwen en aan te leveren aan Kiwa Register. Tussentijdse wijzigingen in de kentekens bent u verplicht om door te geven aan Kiwa.

U kunt niet meer gewaarmerkte afschriften aanvragen dan waarvoor u kredietwaardig bent. De bussen/touringcars moeten eigendom zijn van de onderneming of worden gehuurd of geleased.

8.**Wijziging vervoersmanager(s)**

	Indien er meerdere vervoersmanagers toetreden, kunt u deze pagina kopiëren en toevoegen bij de aanvraag.	
8.1 Naam, geboortedatum en geboorteplaats vervoersmanager		
8.2 Adres en huisnummer		
8.3 Postcode en plaats		
8.4 Geslacht	☐ Man ☐ Vrouw	
8.5 Taak vervoersmanager		
8.6 Aantal uren per week werkzaam		
8.7 Is de vervoersmanager ook leidinggevend bij andere ondernemingen?	☐ Nee ☐ Ja, bij een andere busonderneming met P-nummer: _____ ☐ Ja, maar niet bij een andere busonderneming. Ga verder met 8.6.	
8.8 Hoeveel uur werkt u binnen deze onderneming?		
8.9 Wat is uw functie binnen deze onderneming?		

9.**Express Service**

9.1 De Express Service biedt u onder andere afgifte van het gewenste product op de tweede werkdag nadat uw aanvraag correct en compleet is (inclusief betaling). Uw product wordt u per reguliere post toegezonden of u kunt het afhalen aan de Kiwa Register balie.	Aan de Express Service zijn kosten verbonden naast de kosten voor het product. Voor meer informatie en de tarieven zie www.kiwaregister.com .	
9.2 Express Service aanvragen	Voorwaarden De aanvraag voor het product is voorzien van alle gevraagde bijlagen en deze zijn juist en geldig. De Express Service start nadat de betaling voor zowel het product als de Express Service is ontvangen. U kunt de betaling verrichten via overboeking (de betaling is ontvangen op het moment dat door Kiwa geconstateerd wordt dat de betaling op de rekening is bijgeschreven).	
9.3 Hoe wilt u het product ontvangen?	☐ Ik wil graag gebruik maken van de Express Service ☐ Verzenden per reguliere post ☐ Afhalen aan de Kiwa Register balie	

10.**Bijlagen**

10.1 Stuur de verplichte bijlagen mee met uw aanvraag	Kiwa Register behoudt zich het recht om aanvullende gegevens op te vragen ten behoeve van een correcte behandeling van uw aanvraag.
	☐ Originele Verklaring Omtrent het Gedrag, niet ouder dan twee maanden, van alle toegetreden vennoten/bestuurders. Dit geldt ook voor nieuwe externe vervoersmanagers die de vakbekwaamheid inbrengen in uw onderneming. Het aanvraagformulier voor de VOG vindt u op www.kiwaregister.com . Let op: Wanneer u de originele VOG digitaal heeft ontvangen dient u deze digitaal en onder vermelding van uw KVK nr. of busvergunning nr. aan Kiwa Register aan te leveren.
	☐ Uittreksel uit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel. Indien u een B.V. bent, dient u ook van alle onderliggende holdings een uittreksel mee te sturen. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan twee maanden.
	☐ Kopie van het bewijs van vakbekwaamheid van de nieuwe vervoersmanager(s) (indien van toepassing).
	☐ Bewijs financiële draagkracht: kopie van de meest recente jaarrekening die gecontroleerd is door een RA of AA accountant, een NOAB-belastingdeskundige of een RB-belastingadviseur of een door een van de hiervoor genoemde deskundigen opgestelde en ondertekende verklaring. Deze verklaring is vormvrij. Het minimum vereiste kapitaal vindt u op www.kiwaregister.com op de pagina "Communautaire vergunning".

10.**Bijlagen (vervolg)**

- ☐ Indien de persoon die belast is met de permanente en daadwerkelijke leiding een ander is dan de eigenaar/ volledig bevoegde vennoot/bestuurder:
- volledig ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring inbreng vakbekwaamheid voor een communautaire vergunning'.
- Dit betekent dat een externe vervoersmanager het formulier met de aanvraag mee moet sturen. Het formulier vindt u op www.kiwaregister.com.
- ☐ Lijst met de kentekens van alle nieuwe touringcars/bussen van de onderneming. Het gaat daarbij om touringcars/bussen die de onderneming in eigendom heeft, leaset of huurt. Stuur kopieën mee van de eventuele leasecontracten, aankoopnota's en huurcontracten van voertuigen die (nog) niet in eigendom zijn van de onderneming.

11.**Toelichting****11.1** Naamswijziging

Een naamswijziging is een wijziging in de tenaamstelling van uw onderneming. Bij het aanvraagformulier dient u een kopie uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel mee te sturen. Uit het uittreksel moet blijken dat de naamswijziging is doorgegeven aan de Kamer van Koophandel. Een naamswijziging geldt ook voor een wijziging van de voor- of achternaam van u, een van de vennoten/bestuurders of vervoersmanager.

11.2 Adreswijziging

Een adreswijziging is een wijziging van het vestigingsadres van uw onderneming. Indien uw correspondentieadres wijzigt, verzoeken wij u vriendelijk dit ook door te geven. Bij het aanvraagformulier dient u een kopie uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel mee te sturen. Uit het uittreksel moet blijken dat de adreswijziging is doorgegeven aan de Kamer van Koophandel.

11.3 Wijziging van vennoten/bestuurders

Bij wijziging van vennoten/bestuurders, dient u een wijziging van de vergunning aan te vragen bij Kiwa Register. U kunt met dit formulier deze wijziging doorgeven. Met het aanvraagformulier dient u een kopie uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel mee te sturen. Uit het uittreksel moet blijken dat de wijziging is doorgegeven aan de Kamer van Koophandel.

12.**Ondertekening**

Het formulier dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de onderneming. Als deze persoon een ander is dan de persoon die belast is met de permanente en daadwerkelijke leiding, dan dient ook deze persoon het formulier te ondertekenen. De op dit formulier vermelde gegevens worden door Kiwa Register conform de Wet bescherming persoonsgegevens verwerkt. Na verlening van een communautaire vergunning worden de volgende gegevens op de website van Kiwa Register vermeld: (Handels)naam, adres, vestigingsplaats en het identificatie- en vergunningsnummer van de vergunninghouder. Het ingevulde e-mailadres wordt gebruikt om u op de hoogte te houden van de status van deze aanvraag.

Ik verklaar dat alle gegevens op dit formulier volledig en naar waarheid zijn ingevuld.

12.1 Plaats en datum**12.2** Naam**12.3** Geslacht

☐ Man ☐ Vrouw

12.4 Functie**12.5** Handtekening