

1. Toelichting

- | | |
|---|---|
| <p>1.1 Met dit formulier vraagt u een aanwijzingsbeschikking aan.</p> <p>1.2 Dit formulier kan alleen per e-mail worden ingezonden naar het e-mailadres bovenaan dit document.</p> <p>1.3 Meer informatie vindt u op www.kiwaregister.com.</p> | <p>1.4 De aanvrager moet de instelling zijn waardoor personeel in het beroepsgoederen vervoer wordt uitgezonden.</p> <p>1.5 Onvolledig of onjuist ingevulde formulieren (inclusief het niet overleggen van de benodigde bescheiden) worden niet in behandeling genomen.</p> |
|---|---|

2. Gegevens aanvrager

2.1 Naam onderneming (volgens het uittreksel van de KvK)	
2.2 Vestigingsadres	
2.3 Postcode en plaats	
2.4 Correspondentieadres	
2.5 Postcode en plaats	
2.6 Naam contactpersoon	
2.7 Telefoonnummer(s)	Mobiel
2.8 E-mailadres (verplicht)	
2.9 Beschikingsnummer (bij naam-/adreswijziging en/of duplicaat)	

3. Soort aanvraag

- | | |
|----------------------------------|--|
| 3.1 Wat wilt u aanvragen? | ☐ Aanwijzingsbeschikking (ook bij wijziging rechtsvorm of naam)
☐ Duplicaat |
|----------------------------------|--|

4. Verplichte verklaring

- | | |
|------------|--|
| 4.1 | ☐ Ik verklaar hierbij dat ik op de hoogte ben van de regelgeving die bepaalt dat ik alleen werknemers mag uitzenden in het beroepsgoederenvervoer. Dit betekent dat ik onder meer niet mijzelf, andere vennoten of ZZP'ers mag uitzenden. |
|------------|--|

5. Bijlagen

- | | |
|------------------------------|---|
| 5.1 Vereiste bijlagen | <ul style="list-style-type: none">Buitenlandse ondernemingen moeten een Kamer van Koophandel uittreksel uit het land van herkomst overleggen. Deze moet in het Engels of Nederlands worden aangeleverd. |
|------------------------------|---|

6. Ondertekening

	Het formulier dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de onderneming. Ik verklaar dat alle gegevens op dit formulier volledig en naar waarheid zijn ingevuld.
6.1 Plaats en datum	
6.2 Naam	
6.3 Handtekening	