

Aanvraag communautaire vergunning voor besloten busvervoer



Postbus 4, 2280 AA Rijswijk (ZH)
NL.Wegvervoer@kiwa.com
www.kiwaregister.com

1. Toelichting

- 1.1** Met dit formulier vraagt u een communautaire vergunning voor besloten busvervoer aan.
- 1.2** Als ondernemer hebt u een communautaire vergunning nodig voor busvervoer binnen de Europese Unie plus Liechtenstein, Noorwegen, IJsland en Zwitserland. Deze vergunning dient als bewijs dat u als Nederlandse vervoerder bent toegelaten tot het beroep wegvervoerder en de markt voor nationaal en internationaal personenvervoer over de weg. Meer informatie over documenten die u nodig heeft als u "grensoverschrijdend personenvervoer" verricht, anders dan bovengenoemd vindt u op www.kiwaregister.com.
- 1.3** Dit formulier dient volledig ingevuld en ondertekend te worden. Een onvolledig of onjuist ingevuld formulier wordt niet in behandeling genomen.
- 1.4** Een vergunning kan worden aangevraagd door vervoerders die voldoen aan de eisen van vakbekwaamheid, betrouwbaarheid en financiële draagkracht. Daarnaast wordt een vergunning alleen verleend aan een vervoerder.
- 1.5** Dit formulier kan gebruikt worden door nieuwe ondernemers, maar ook bestaande ondernemers die al vergunninghouder zijn en aan vernieuwing van hun vergunning toe zijn. Een communautaire vergunning is vijf jaar geldig en dient elke vijf jaar vernieuwd te worden.
- 1.6** Meer informatie vindt u op www.kiwaregister.com.

2. Gegevens aanvrager

2.1 Naam onderneming	
2.2 Handelsnaam waar de aanvrager gebruik van maakt	Deze naam komt op de vergunning te staan.
2.3 Vestigingsadres onderneming	
2.4 Postcode en plaats	
2.5 Is er sprake van een voortzetting van een bestaande onderneming?	☐ Ja, P-nummer: _____ ☐ Nee
2.6 Naam contactpersoon	
2.7 Correspondentieadres	
2.8 Postcode en plaats	
2.9 E-mailadres	
2.10 Telefoonnummer(s)	Mobiel _____ Werk _____

3. Gegevens onderneming

3.1 KvK-nummer	
	☐ Eenmanszaak ☐ Vennootschap onder firma (V.O.F.) ☐ Besloten vennootschap (B.V.) ☐ Naamloze vennootschap (N.V.) ☐ Commanditaire vennootschap (C.V.) ☐ Stichting ☐ Anders, namelijk: _____

4.

Vervoersmanagers

4.1 Vervoersmanagers

Alle vervoersmanagers dienen bekend te zijn bij Kiwa Register. Als er meer dan twee vervoersmanagers zijn, kunt u deze pagina kopiëren en toevoegen aan de aanvraag.

Naam vervoersmanager 1: ☐ Man ☐ Vrouw

Functie en taken:

Adres en huisnummer:

Postcode en plaats:

Werkt de vervoersmanager ook bij een andere onderneming? ☐ Nee ☐ Ja

Indien ja, bij:

In de functie van:

Geboortedatum	Geboorteplaats	Aantal uren per week	Wordt een derde aangetrokken/ ingebruurd als vervoersmanager?

Naam vervoersmanager 1: ☐ Man ☐ Vrouw

Functie en taken:

Adres en huisnummer:

Postcode en plaats:

Werkt de vervoersmanager ook bij een andere onderneming? ☐ Nee ☐ Ja

Indien ja, bij:

In de functie van:

Geboortedatum	Geboorteplaats	Aantal uren per week	Wordt een derde aangetrokken/ ingebruurd als vervoersmanager?

4.2 Verplichte verklaring

☐ De aanvrager verklaart te voldoen aan de voorwaarden van de vestigingseis zoals omschreven in artikel 5 van de Verordening 1071/2009.

4.3 Registreer hier het totaal aantal werkzame personen dat in dienst is van de onderneming of dat via een uitzendbureau is ingehuurd. Registreer daaronder het aantal voertuigen waarover uw onderneming beschikt.

Totaal aantal werkzame personen:

Totaal aantal voertuigen:

Let op: U dient aan het begin van ieder nieuw kalenderjaar deze gegevens te vernieuwen en aan te leveren aan Kiwa Register.

Let op: Het aantal voertuigen kan hoger zijn dan het aantal gewaarmerkte afschriften dat u aanvraagt.

Let op: Peildatum voor deze gegevens is 31 december van het voorgaande jaar. Wanneer uw onderneming op die datum nog niet bestond, kunt u een recente peildatum gebruiken.

5.

Financiële draagkracht

5.1 Aantal voertuigen

Voldoet u aan de eis van financiële draagkracht voor het aantal bussen dat u aanvraagt?	Voor hoeveel bussen bent u kredietwaardig?
☐ Ja ☐ Nee	

5.2 Aanwezig risicodragend vermogen

€

5.3 Wenst u gebruikt te maken van de hardheidsclausule? De hardheidsclausule geldt alleen voor bestaande vergunninghouders

☐ Ja ☐ Nee

6.

Gewaarmerkte afschriften

6.1 Vraagt u een communautaire vergunning aan voor de aanbesteding voor een concessie?

6.2 Hoeveel gewaarmerkte afschriften wilt u aanvragen?

6.3 Vermeld de kentekens. Als u meer dan vijf bussen/ touringcars heeft, zult u de kentekens apart moeten toevoegen. Dit kan in het Excel-bestand 'Kentekenlijst' welke u kunt vinden op kiwaregister.com/nl/land/bus.

Let op: U dient aan het begin van ieder nieuw kalenderjaar deze gegevens te vernieuwen en aan te leveren aan Kiwa Register. Tussentijdse wijzigingen in de kentekens bent u verplicht om door te geven aan Kiwa."

U kunt niet meer gewaarmerkte afschriften aanvragen dan waarvoor u kredietwaardig bent. De bussen/ touringcars moeten eigendom zijn van de onderneming of worden gehuurd of geleased.

Voor het aanvragen van een communautaire vergunning bent u verplicht minimaal één gewaarmerkt afschrift aan te vragen. Indien u een communautaire vergunning aanvraagt vanwege een aanbesteding voor een concessie, is het niet noodzakelijk een gewaarmerkt afschrift aan te vragen.

☐ Ja ☐ Nee (ga verder bij 6.2)

Kenteken	Land registratie	Bus/touringcars in gebruik op grond van			
1.	-	-	☐ Eigendom	☐ Lease	☐ Huur ☐ Bruikleen
2.	-	-	☐ Eigendom	☐ Lease	☐ Huur ☐ Bruikleen
3.	-	-	☐ Eigendom	☐ Lease	☐ Huur ☐ Bruikleen
4.	-	-	☐ Eigendom	☐ Lease	☐ Huur ☐ Bruikleen

7.

Express Service

7.1 De Express Service biedt u onder andere afgifte van het gewenste product op de tweede werkdag nadat uw aanvraag correct en compleet is (inclusief betaling). Uw product wordt u per reguliere post toegezonden of u kunt het afhalen aan de Kiwa Register balie.

7.2 Express Service aanvragen

7.3 Hoe wilt u het product ontvangen?

Aan de Express Service zijn kosten verbonden naast de kosten voor het product. Voor meer informatie en de tarieven zie www.kiwaregister.nl.

Voorwaarden

De aanvraag voor het product is voorzien van alle gevraagde bijlagen en deze zijn juist en geldig. De Express Service start nadat de betaling voor zowel het product als de Express Service is ontvangen. U kunt de betaling verrichten via overboeking (de betaling is ontvangen op het moment dat door Kiwa geconstateerd wordt dat de betaling op de rekening is bijgeschreven).

☐ Ik wil graag gebruik maken van de Express Service

☐ Verzenden per reguliere post

☐ Afhalen aan de Kiwa Register balie

8.1 Hoe wilt u het product ontvangen?

Kiwa Register behoudt zich het recht om aanvullende gegevens op te vragen ten behoeve van een correcte behandeling van uw aanvraag.

- ☐ Originele Verklaring Omtrent het Gedrag, niet ouder dan twee maanden, van alle vennoten/alle bestuurders. Dit geldt ook voor nieuwe externe vervoersmanagers die de vakbekwaamheid inbrengen in uw onderneming. Het aanvraagformulier voor de VOG vindt u op www.kiwaregister.com. Let op: Wanneer u de originele VOG digitaal heeft ontvangen dient u deze digitaal en onder vermelding van uw KVK nr. of busvergunning nr. aan Kiwa Register aan te leveren.
- ☐ Kopie van het bewijs van vakbekwaamheid. Dit dient u bij iedere aanvraag voor een communautaire vergunning aan te leveren. Toelichting op grond van vakbekwaamheid:
 - Erkend vakdiploma, afgegeven door de Stichting Examenbureau Beroepsvervoer (SEB), of de voorganger daarvan. Stuur een kopie van het diploma mee.
 - Verklaring van historische vakbekwaamheid. Stuur een kopie van de zogenoemde vijfjaarsverklaring (EGverklaring) of zesjaarsverklaring (van de voormalige vergunningverlener) mee.
 - Ontheffing van de Minister van Verkeer en Waterstaat. Stuur een kopie mee.
 - De ingevulde (vakbekwame) persoon was op 1 januari 1982 eigenaar of bestuurder van een onderneming waaraan een vergunning voor het verrichten van toerwagenritten en ongeregeld vervoer (T en O), autobusdiensten of groepsvervoer (oude wettelijke term voor vast vervoer van schoolkinderen, werknemers, etc.) was verleend. Stuur een kopie mee van de beschikking of het vergunningbewijs of een verklaring o.g.v. artikel 116 lid 2 van de Wet personenvervoer 2000.
 - De ingevulde (vakbekwame) persoon heeft een vakdiploma behaald in een andere lidstaat van de Europese Unie, dan wel in een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte.
- ☐ Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan twee maanden. Indien u een B.V. bent, dient u ook van alle onderliggende holdings een uittreksel mee te sturen.
- ☐ Bewijs van financiële draagkracht: kopie van de meest recente jaarrekening die gecontroleerd is door een RA of AA accountant, een NOAB-belastingdeskundige of een RB-belastingadviseur of een door een van de hiervoor genoemde deskundigen opgestelde en ondertekende verklaring. Deze verklaring is vormvrij. Het minimum vereiste kapitaal vindt u op www.kiwaregister.nl op de pagina "Communautaire vergunning".
- ☐ Lijst met kentekens van alle touringcars/bussen van de onderneming. Het gaat daarbij om touringcars/bussen die de onderneming in eigendom heeft, leaset of huurt. Stuur kopieën van de eventuele leasecontracten, aankoopnota's en huurcontracten van voertuigen die (nog) niet in eigendom zijn van de onderneming.

Onderstaande bijlage dient alleen in bepaalde gevallen meegestuurd te worden.

- ☐ Indien de persoon die belast is met de permanente en daadwerkelijke leiding een ander is dan de eigenaar/volledig bevoegde vennoot/bestuurder:
 - Een volledig ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring inbreng vakbekwaamheid voor een communautaire vergunning'. Dit betekent dat een externe vervoersmanager het formulier met de aanvraag mee dient te sturen. Dit formulier vindt u op www.kiwaregister.nl.

Aanvullende informatie 'bewijs van financiële draagkracht'

Hardheidsclausule

Aan een bestaande vergunninghouder kan zes maanden uitstel worden verleend met betrekking tot de eis van financiële draagkracht. Indien de onderneming van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient dit te worden aangegeven op het aanvraagformulier. Daarnaast dient een verklaring van de vakbekwame bestuurder te worden bijgevoegd, waarin staat vermeld dat de onderneming binnen zes maanden aan de eis van financiële draagkracht kan voldoen. Tevens dient in deze verklaring te worden aangegeven welke acties worden ondernomen om aan de eis te kunnen voldoen.

Uittredende vennoot/bestuurder

Wanneer er een vennoot/bestuurder uittreedt kan Kiwa Register zich niet baseren op de meest recente jaarrekening of verklaring van financiële draagkracht. Daarom moeten bij het uittreden van een vennoot/bestuurder nogmaals stukken worden overgelegd waaruit de financiële draagkracht blijkt. De eisen waaraan deze stukken moeten voldoen vindt u in paragraaf 8.1 van dit formulier.

12.1 Plaats en datum

12.2 Naam

12.3 Geslacht

12.4 Functie

12.5 Handtekening

Het formulier dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de onderneming. Als deze persoon een ander is dan de persoon die belast is met de permanente en daadwerkelijke leiding, dan dient ook deze persoon het formulier te ondertekenen. De op dit formulier vermelde gegevens worden door Kiwa Register conform de Wet bescherming persoonsgegevens verwerkt. Na verlening van een communautaire vergunning worden de volgende gegevens op de website van Kiwa Register vermeld: (Handels)naam, adres, vestigingsplaats en het identificatie- en vergunningsnummer van de vergunninghouder. Het ingevulde e-mailadres wordt gebruikt om u op de hoogte te houden van de status van deze aanvraag.

Ik verklaar dat alle gegevens op dit formulier volledig en naar waarheid zijn ingevuld.