

Online handboek

Binnenvaart

© 2022 Kiwa N.V.

Alle rechten voorbehouden.
Niets uit deze uitgave mag
worden verveelvoudigd,
opgeslagen in een
geautomatiseerd
gegevensbestand, of
openbaar gemaakt, in enige
vorm of op enige wijze, hetzij
elektronisch, mechanisch,
door fotokopieën, opnamen,
of enig andere manier, zonder
voorafgaande schriftelijke
toestemming van de uitgever.

Kiwa Register B.V.
Postbus 4
2280 AA RIJSWIJK

vergunningen@kiwa.nl
www.kiwaregister.nl

Contents

1.	Rijnvaartverklaring.....	2
1.1.	Waarom is een Rijnvaartverklaring ingevoerd?.....	2
1.2.	Waarom is een Rijnvaartverklaring verplicht?.....	2
1.3.	Voorwaarden voor afgifte Rijnvaartverklaring?.....	2
1.4.	Kiwa Register verstrekt Rijnvaartverklaring indien de eigenaar ervan:.....	2
1.4.	Uitzonderingen.....	3
1.5.	Bij niet Kadaster plichtige schepen:.....	3
1.6.	Aanvraag voor duplicaat Rijnvaartverklaring.....	3
1.7.	Beëindiging/intrekking Rijnvaartverklaring.....	3
1.8.	Exploitatiecertificaat.....	4
2.1.	Waarom is een exploitatiecertificaat verplicht.....	4
2.2.	Wettelijke vereisten voor het verkrijgen van een exploitatiecertificaat.....	4
2.3.	Aanvraag voor een exploitatiecertificaat.....	4
3.	Ontheffing vakbekwaamheidseis.....	4
3.1.	Wettelijke vereisten voor een ontheffing vakbekwaamheidseis.....	5
3.2.	Aanvraag voor een ontheffing vakbekwaamheidseis.....	5
4.	Ontheffing vaartijden en bemanningssterkte.....	5
4.1.	Wettelijke vereisten ontheffing vaartijden en bemanningssterkte ?.....	6
4.2.	Aanvraag voor een ontheffing vaartijden en bemanningssterkte.....	6
5.	Gewaarmerkt afschrift Rijnvaartverklaring.....	6
5.1.	Wettelijke vereisten voor het verkrijgen van een gewaarmerkt afschrift Rijnvaartverklaring.....	6
5.2.	Aanvraag voor een gewaarmerkt afschrift Rijnvaartverklaring.....	6
6.	Gewaarmerkt afschrift vakbekwaamheid.....	7
6.1.	Wettelijke vereisten voor het verkrijgen van een gewaarmerkt afschrift vakbekwaamheid.....	7
6.2.	Aanvraag voor een gewaarmerkt afschrift vakbekwaamheid.....	7
7.	Afschrift bewijsstuk historische vakbekwaamheid.....	7
7.1.	Wettelijke vereisten voor het verkrijgen voor een bewijsstuk historische vakbekwaamheid.....	7
7.2.	Aanvraag voor een bewijsstuk historische vakbekwaamheid.....	7
8.	Betaal informatie.....	8
9.	Vakbekwaamheid.....	8
10.	Groot en klein vaarbewijs.....	8
10.1.	Groot/beperkt groot vaarbewijs.....	8
10.2.	Klein vaarbewijs.....	8
11.	Certificaat van onderzoek.....	8
12.	Meetbrief.....	8
13.	Rijnpatent.....	8
14.	Dienstboekje en vaartijdenboek binnenvaart.....	8

1. Rijnvaartverklaring

1.1. Waarom is een Rijnvaartverklaring ingevoerd?

De Herziene Rijnvaartakte is een op 17 oktober 1868 te Mannheim gesloten verdrag. Het vervangt het op 31 maart 1831 tussen de regeringen der oeverstaten gesloten *Rijnvaartverdrag*, dat sedert dat tijdstip talrijke wijzigingen had ondergaan en waarvan een deel van de bepalingen, welke het bevatte, niet meer in overeenstemming waren met de toestand van de scheepvaart. Het verdrag staat bekend als de *Akte van Mannheim*. Algemeen wordt aangenomen dat de welvaart in Europa voor een flink deel kan worden toegeschreven aan dit verdrag, omdat het beginsel der vrijheid van de scheepvaart op de Rijn met betrekking tot de handel, en daarmee een vrije en gemeenschappelijke transportmarkt regelt. Ondanks de sinds die tijd onderling gevoerde oorlogen en het feit dat tegenwoordig heel veel Europese zaken worden geregeld in de Europese Unie, houdt dit verdrag al meer dan 100 jaar stand.

1.2. Waarom is een Rijnvaartverklaring verplicht?

Bij bedrijfsmatig vervoer (zowel beroeps- als eigen vervoer) met een binnenschip tussen twee plaatsen aan de binnenwateren waarop de Herziene Rijnvaartakte van toepassing is moet degene die het schip exploiteert (exploitant/eigenaar) in het bezit zijn van een document van toelating.

Artikel 5 Binnenvaartwet schrijft een document van toelating voor. De Rijnvaartverklaring (RVV) is zo'n document van toelating. Bij bedrijfsmatig vervoer met een binnenschip tussen twee plaatsen aan binnenwater waarop de Herziene Rijnvaartakte van toepassing is, (de zogenaamde Aktewateren (volgens de Akte van Mannheim), moet de eigenaar van het schip, of de reder die het laat varen, in het bezit zijn van deze verklaring. Daarin verklaart de overheid van een staat (Duitsland, België, Frankrijk, Nederland en het Verenigd Koninkrijk en Zwitserland), die betrokken is bij het verdrag, dat er een z.g. reële band bestaat tussen de eigenaar en de betreffende staat.

De achtergrond van de verplichting is, dat de Rijn de slagader van het scheepvaartverkeer door Europa is dat men altijd wil weten wie men moet aanspreken als er op de rivier iets fout gaat.

Tegenwoordig wordt onder verdragsluitende staten verstaan alle lidstaten van de EU en EER..

1.3. Voorwaarden voor afgifte Rijnvaartverklaring?

Een Rijnvaartverklaring mag alleen door Kiwa Register (namens de overheid) worden afgegeven voor schepen die in Nederland teboekgesteld staan. De niet in Nederland teboekgesteld staande schepen moeten een Rijnvaartverklaring aanvragen in het land van teboekstelling. Het afgeven van een Rijnvaartverklaring voor een schip dat niet in Nederland teboekgesteld staat is strafbaar.

1.4 Kiwa Register verstrekt Rijnvaartverklaring indien de eigenaar ervan:

- a) als natuurlijke persoon de nationaliteit van één van de Verdragsluitende Staten heeft en zijn woon- of verblijfplaats in één van deze Staten heeft; dan wel
- b) als rechtspersoon naar publiekrecht is opgericht volgens de wetgeving van een Verdragsluitende Staat en aldaar zijn hoofdkantoor heeft; dan wel
- c) als rechtspersoon of onderneming naar privaatrecht:
 - aa) is opgericht in een Verdragsluitende Staat volgens de wetgeving van deze Staat ;
 - bb) de zetel en het centrum van zijn handelsactiviteit alsmede de plaats van waaruit hij de exploitatie van zijn vaartuig leidt, in deze Verdragsluitende Staat heeft, en

cc) wordt beheerd en bestuurd door personen waarvan de meerderheid bestaat uit staatsburgers van de Verdragsluitende Staten en die hun woon- of verblijfplaats en, in geval van rechtspersonen, hun zetel hebben in één van deze Staten.

Bij bedrijfsmatig vervoer van goederen of personen (eigen vervoer of vervoer voor derden) met een schip met een lengte van ten minste 20 meter of een schip waarvoor het product van lengte, breedte en diepgang in meters ten minste 100 m³ bedraagt op alle binnenwateren een Rijnvaartverklaring verplicht is. Indien een schip niet aan deze afmetingen voldoet (kleiner is dan 20 meter) dan is een Rijnvaartverklaring niet nodig tenzij u op de Akte-wateren (Rijn, Waal, Lek of Pannerdenskanaal) gaat varen, dan weer wel.

Bovenstaande geldt ook voor sleep/duwboten en vrachtduwbakken/pontons. Zodra een sleep/duwboot gaat slepen of duwen wordt het samen met de duwbak een hecht samenstel en moeten beide een Rijnvaartverklaring hebben.

Voor meer informatie verwijst u naar de Binnenvaartwet, hoofdstuk 2, toegang tot de markt; Binnenvaartbesluit, hoofdstuk 2, toegang tot de markt. <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>.

1.4. Uitzonderingen

Voor veerponten die de stroom dwars oversteken is het niet nodig een Rijnvaartverklaring aan te vragen. Volgens artikel 8.3 a van de Binnenvaartregeling zijn deze vrijgesteld.

Zeeschepen die bevoegd zijn om op de binnenwateren te mogen varen, mogen dit zonder Rijnvaartverklaring mits het schip alleen van open zee naar de eerste los-/ laadplek vaart binnen de EU.

1.5. Bij niet Kadaster plichtige schepen:

Artikel 785

1. De eigenaar van een binnenschip is verplicht de teboekstelling daarvan te verzoeken. Aan deze verplichting moet worden voldaan binnen drie maanden, nadat volgens artikel 784 teboekstelling mogelijk is.

2. Geen verplichting tot teboekstelling bestaat

- a. ten aanzien van vrachtschepen met minder dan 20 tonnen van 1000 kilogram laadvermogen of uitgedrukte waterverplaatsing tussen het vlak van inzinking van het ledige binnenschip in zoet water en het vlak van de grootste toegelaten diepgang;
- b. ten aanzien van afgebouwde binnenschepen, die teboekstaan in het register van een niet-verdragsstaat en in die staat voldoen aan tenminste één der in het eerste lid van artikel 3 van het Verdrag van Genève genoemde voorwaarden;
- c. ten aanzien van binnenschepen, die komen van een niet-verdragsstaat en op weg zijn naar het land waar zij zullen moeten worden teboekgesteld.

Bij niet kadaster-plichtige schepen moet men bewijzen dat men eigenaar is.

Dit kan onder meer door middel van een: (notariële) koopakte, inschrijving in het kadaster (niet verplicht), verzekeringspolis. Deze opsomming is niet limitatief. Bij eventuele andere documenten bekijken we per geval of deze als bewijs kunnen worden geaccepteerd.

1.6. Aanvraag voor duplicaat Rijnvaartverklaring

U kunt geen duplicaat aanvragen, wel is het mogelijk om een gewaarmerkt afschrift te verkrijgen. Voor meer informatie zie punt 5.

1.7. Beëindiging/intrekking Rijnvaartverklaring

Bij verkoop van het schip naar het buitenland stuurt de exploitant/eigenaar de Rijnvaartverklaring aan Kiwa terug en wordt de Rijnvaartverklaring beëindigd. Een verklaring kan worden ingetrokken, wanneer de gegevens op de verklaring niet meer overeenkomen met huidige situatie. De houder van de Rijnvaartverklaring is verplicht om aan Kiwa Register binnen twee weken iedere wijziging in de omstandigheden door te geven, op grond waarvan een Rijnvaartverklaring is verstrekt.

1.8. Exploitatiecertificaat

Een exploitatiecertificaat wordt afgegeven aan een in Nederland in het Handelsregister (Kamer van Koophandel) geregistreerde onderneming met een in het buitenland teboekgesteld staand schip. Alleen met dit certificaat is het mogelijk om in het land (geautoriseerde instantie) waar het schip teboekgesteld staat een Rijnvaartverklaring aan te vragen.

2.1. Waarom is een exploitatiecertificaat verplicht.

Met dit document bevestigt de Nederlandse Staat dat de onderneming voldoet aan de eisen gesteld bij wet om een tot de Rijnvaart behorend schip te mogen exploiteren.

2.2. Wettelijke vereisten voor het verkrijgen van een exploitatiecertificaat.

Op grond van de verordening (EEG) 2919/85, artikel 5, lid 2 is de autoriteit van de Verdragsluitende staat (in ons geval Nederland/Kiwa Register) waarin zich de woon- en verblijfplaats, dan wel de zetel van de onderneming van de exploitant zich bevindt, bevoegd tot het afgeven en intrekken van de op hem betrekking hebbende exploitatiecertificaat.

2.3. Aanvraag voor een exploitatiecertificaat

U wilt een aanvraag doen voor een exploitatiecertificaat.

Er zijn een aantal voorwaarden waar u aan moet voldoen.

- ingevuld en ondertekend aanvraagformulier (zie onze website <https://www.kiwaregister.nl/binnenvaart/rijnvaartverklaring/>)
- Volmacht van de eigenaar aan de aanvrager voor aanvraag van een exploitatiecertificaat .
- Kopie geldig paspoort of identiteitsbewijs van het bestuurslid / de bestuursleden van de exploitatieonderneming (geen rijbewijs).
- Kopie uittreksel van Kamer van Koophandel van de exploitant (niet ouder dan 6 maanden). Indien de exploitant een rechtspersoon is en deze onderdeel uitmaakt van een concern dient ook een uittreksel van de holdingvennootschap meegezonden worden (er moet een natuurlijk persoon op het uittreksel vermeld staan als bestuurder).
- Kopie document van registratie van het vaartuig (kadaster) uit het land van teboekstelling.
- Kopie geldig certificaat van onderzoek.
- De balans en winst- en verliesrekening van de aanvrager over de laatste twee jaar. Indien de onderneming korter bestaat, dan alleen de laatste gegevens.
- In geval van een nieuwe onderneming het bedrijfsplan.
- Kopie van alle tussen de eigenaar en de aanvrager gesloten overeenkomsten, alsmede een verklaring van de huurder dat het schip niet gehuurd en vervolgens onderverhuurd is.
- Huurcontract of eigendomsbewijzen met betrekking tot de kantoren (met vermelding van het oppervlak) die gebruikt worden voor de exploitatie van de schepen
- Beschrijving en plattegrond van de kantoren van de exploitant.
- Arbeidsovereenkomsten van het kantoorpersoneel.
- Indien van toepassing, een lijst van het nautisch personeel en hotelpersoneel dat werkt voor rekening van de exploitant, alsook, indien van toepassing, hun sociaalzekerheidsnummer of vergelijkbaar nummer.
- Indien nodig, de aanvullende informatie met betrekking tot de eigenaren van het schip, de begunstigden van de inkomsten en de ondernemingen die opkomen voor de kosten, alsook over de werknemers op een apart blad.

3. Ontheffing vakbekwaamheidseis

Als blijkt dat in een onderneming, door gerechtvaardigde gevallen, in geval van overlijden dan wel lichamelijke ongeschiktheid of wettelijke onbevoegdheid, geen natuurlijk persoon de

vakbekwaamheid meer kan inbrengen, bestaat de mogelijkheid dat een bestuurder in de onderneming (familielid c.q. medevenoot/mede-eigenaar), die niet in het bezit is van een bewijs van vakbekwaamheid, een ontheffing van de eis van vakbekwaamheid voor één jaar aan te vragen. In bijzondere gevallen kan dit termijn met ten hoogste 26 weken worden verlengd.

3.1. Wettelijke vereisten voor een ontheffing vakbekwaamheidseis

Deze zijn vastgelegd in [Richtlijn 87/540/EEG artikel 3 en 4](#).

Artikel 4

1. De Lid-Staten stellen vast op welke voorwaarden de exploitatie, in afwijking van artikel 3, lid 1, op voorlopige basis gedurende een periode van ten hoogste één jaar mag worden voortgezet, welke periode met maximaal zes maanden kan worden verlengd in bijzondere, naar behoren gerechtvaardigde gevallen, in geval van overlijden dan wel lichamelijke ongeschiktheid of wettelijke onbevoegdheid van de natuurlijke persoon die de activiteit van vervoersondernemer uitoefent, c.q. de natuurlijke persoon die aan de in artikel 3 genoemde voorwaarden voldoet.

2. De bevoegde autoriteiten van de Lid-Staten kunnen echter, in bepaalde bijzondere gevallen, een persoon die niet aan de in artikel 3 gestelde voorwaarden van vakbekwaamheid voldoet doch wel over een praktijkervaring van ten minste drie jaar in het dagelijks beheer van de betrokken onderneming beschikt, bij uitzondering machtigen de exploitatie ervan definitief voort te zetten.

3.2. Aanvraag voor een ontheffing vakbekwaamheidseis

U wilt een aanvraag doen voor een ontheffing vakbekwaamheidseis.

Er zijn een aantal voorwaarden waar u aan moet voldoen.

- Een kopie van een uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden). Het uittreksel dient gecontroleerd te worden op juistheid n.a.w. gegevens exploitant en/of eigenaar(en) en bestuurder(s). Indien er onderliggende holdings in de B.V. zitten dient hier ook uittreksels van ingediend te worden er moet een natuurlijk persoon in vermeld staan. Zo kan het aanvraagformulier en paspoort gecontroleerd worden op aanvrager. (handtekening).
- Een kopie van een uittreksel kadaster (niet ouder dan 6 maanden) dan wel de akte van levering. Het uittreksel wordt gecontroleerd op land van registratie en gekozen woonplaats moet een Nederlands adres zijn. Woonplaats en eigenaar worden op de Rijnvaartverklaring vermeld.
Bij niet kadaster plichtige schepen moet men bewijzen dat men de eigenaar is. Dit kan onder meer door middel van een: (notariële) koopakte of verzekeringspolis.
- Een kopie van Akte van overlijden van vakbekwaam persoon of
- Een kopie bewijsstuk lichamelijke ongeschiktheid c.q. onbevoegdheid;
- Een kopie van een geldig identiteitsbewijs. Dit kan een paspoort of een identiteitskaart (geen rijbewijs) zijn. Het identiteitsbewijs dient gecontroleerd te worden op naam, geboortedatum en handtekening.

4. Ontheffing vaartijden en bemanningssterkte

Bij bedrijfsmatig vervoer over de binnenwateren (vrachtvervoer en passagiersvervoer) bestaat de mogelijkheid dat een eigenaar/exploitant van een binnenschip een aanvraag indient voor ontheffing vaartijden of bemanningssterkte.

Ontheffing bemanningssterkte wordt in de meeste gevallen aangevraagd door :

- door sportvisondernemingen, omdat alleen in de avonduren (na de bloktijd) op bepaalde soorten vis gevestigd kan worden.
- ondernemingen die voor een bepaalde tijd, projectmatig, werkzaamheden uitvoeren in gebieden waar de veiligheid van de vaart niet in het geding komt (o.a. baggerwerkzaamheden, vervoeren van woonarken);
- ondernemingen of opleidingscentra die studenten opleiden.

4.1. Wettelijke vereisten ontheffing vaartijden en bemanningssterkte ?

Onze Minister kan, indien naar zijn oordeel de veilige vaart voldoende gewaarborgd is, met betrekking tot bepaalde categorieën van schepen vrijstelling verlenen van een of meer eisen, bedoeld in het eerste tot en met derde lid, artikel 22 van de Binnenvaartwet. Aan een vrijstelling kunnen voorschriften of beperkingen worden verbonden.

4.2. Aanvraag voor een ontheffing vaartijden en bemanningssterkte

U wilt een aanvraag doen voor een ontheffing vaartijden en/of bemanningssterkte.

Er zijn een aantal voorwaarden waar u aan moet voldoen.

Overlegging van;

- Een kopie van een uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden. Indien er onderliggende holdings in de B.V. zitten dient hier ook uittreksels van ingediend te worden er moet een natuurlijk persoon in vermeld staan.
- Een kopie van een uittreksel kadaster (niet ouder dan 6 maanden) dan wel de akte van levering.
- Bij niet kadaster plichtige schepen moet men bewijzen dat men de eigenaar is. Dit kan onder meer door middel van een: (notariële) koopakte of verzekeringspolis.
- Gegevens van het schip/schepen (scheepsnaam en ENI-nummer) waarvoor de ontheffing wordt aangevraagd.
- Een kopie van een geldig identiteitsbewijs. Dit kan een paspoort of een identiteitskaart (geen rijbewijs) zijn.
- Kopie geldig Certificaat van Onderzoek.
- Het specifieke werkgebied (traject en eventueel een legenda) en welke exacte werkzaamheden er worden uitgevoerd;
- Vaargebied (kaart van de vaarroute).
- Bemanningssterkte waarvoor u een ontheffing aanvraagt; die bij de werkzaamheden worden gebruikt;
- periode waarvoor u de ontheffing aanvraagt. De ontheffing per schip is maximaal 1 jaar geldig. Algemene ontheffingen worden nooit verleend.

5. Gewaarmerkt afschrift Rijnvaartverklaring

Een Rijnvaartverklaring die verloren is gegaan kan worden vervangen door een gewaarmerkt afschrift met afgifte datum conform originele document.

5.1. Wettelijke vereisten voor het verkrijgen van een gewaarmerkt afschrift Rijnvaartverklaring

Volgens de binnenvaartregeling paragraaf 3 artikel 1.4 lid 2. kan voor een verloren geraakt of door slijtage ongeldig geworden document een gewaarmerkt afschrift verstrekken, dat in de plaats treedt van het oorspronkelijke document

5.2. Aanvraag voor een gewaarmerkt afschrift Rijnvaartverklaring

U wilt een aanvraag doen voor een gewaarmerkt afschrift Rijnvaartverklaring.

Er zijn een aantal voorwaarden waar u aan moet voldoen.

Overlegging van;

- ingevuld en ondertekend aanvraagformulier (zie onze website <https://www.kiwaregister.nl/binnenvaart/rijnvaartverklaring/>);
- een kopie van een geldig identiteitsbewijs. Dit kan een paspoort of een identiteitskaart (geen rijbewijs) zijn. Het identiteitsbewijs dient gecontroleerd te worden op naam, geboortedatum en handtekening;
- eigen verklaring van vermissing of een procesverbaal.

6. Gewaarmerkt afschrift vakbekwaamheid

Iedereen die in 1993 actief was in de binnenvaart heeft volgens artikel 11, eerste lid, van de Wet vervoer binnenvaart (vervallen) afgegeven vergunning voor het beroepsgoederenvervoer van goederen een vergunning en een Bewijsstuk Vakbekwaamheid in zijn bezit gekregen van Inspectie Leefomgeving en Transport (voormalig Inspectie Verkeer en Waterstaat). De zogenoemde overgangsregeling. Wanneer een persoon dit bewijsstuk niet meer kan tonen kan er een gewaarmerkt afschrift worden aangevraagd.

6.1. Wettelijke vereisten voor het verkrijgen van een gewaarmerkt afschrift vakbekwaamheid

Natuurlijke personen die bewijzen dat zij voor het tijdstip, bedoeld in artikel 5 van Richtlijn 87/540/EEG, in een lidstaat of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte het beroep van ondernemer van nationaal of internationaal goederenvervoer over de binnenwateren wettelijk hebben uitgeoefend, voldoen aan de eis van vakbekwaamheid en ontvangen van de minister op aanvraag een desbetreffend bewijsstuk.

Als bewijsstuk van vakbekwaamheid, bedoeld in het eerste lid, wordt vastgesteld het document overeenkomstig het model opgenomen in bijlage 2.1 bij deze regeling.

6.2. Aanvraag voor een gewaarmerkt afschrift vakbekwaamheid

U wilt een aanvraag doen voor een gewaarmerkt afschrift vakbekwaamheid.

Er zijn een aantal voorwaarden waar u aan moet voldoen.

Overlegging van;

- ingevuld en ondertekend aanvraagformulier (zie onze website <https://www.kiwaregister.nl/binnenvaart/rijnvaartverklaring/>);
- een kopie van een geldig identiteitsbewijs. Dit kan een paspoort of een identiteitskaart (geen rijbewijs) zijn. Het identiteitsbewijs dient gecontroleerd te worden op naam, geboortedatum en handtekening;

7. Afschrift bewijsstuk historische vakbekwaamheid

Historische Vakbekwaamheid mag alleen door een natuurlijke persoon met een Nederlandse nationaliteit ingediend worden. Uit de gegevens moet blijken dat de persoon kan aantonen dat zij het beroep ondernemer van nationaal en internationaal goederenvervoer over de binnenwateren vóór 1993 wettelijk hebben uitgeoefend, maar niet in het bezit zijn van een bewijsstuk vakbekwaamheid.

7.1. Wettelijke vereisten voor het verkrijgen voor een bewijsstuk historische vakbekwaamheid

Zie Binnenvaartregeling Hoofdstuk 2 artikel 2.4 lid 1 en 2

7.2. Aanvraag voor een bewijsstuk historische vakbekwaamheid

U wilt een aanvraag doen voor een gewaarmerkt afschrift vakbekwaamheid.

Er zijn een aantal voorwaarden waar u aan moet voldoen.

Overlegging van

- uittreksel KvK van voor 1993 waaruit blijkt dat de persoon zelfstandig ondernemer in de binnenvaart was;
- aankoopakte van de notaris of uittreksel van het kadaster van voor 1993 waaruit blijkt dat de persoon eigenaar of mede-eigenaar was;
- balans (verlies- en winstrekeningen);
- oude vergunning en/of bevrachtingsboekje;
- beschikking van de Commissie Vervoervergunningen als gevolg van de Wet Goederenvervoer Binnenscheepvaart van voor 1993.

8. Betaal informatie

Na ontvangst van de aanvraag en compleet aangeleverd wordt een factuur verzonden. Indien aanvraag niet compleet is, wordt er met de factuur een incompleet brief meegezonden.

Wij zullen de behandeling van uw aanvraag pas starten nadat deze betaald en compleet is.

9. Vakbekwaamheid

Voor het aanvragen van een Rijnvaartverklaring of een exploitatiecertificaat is een bewijs van vakbekwaamheid niet meer nodig.

Wel wordt de klant erop gewezen in het bezit te zijn van een bewijs van vakbekwaamheid. Ondernemers in de binnenvaart hebben een bewijs van vakbekwaamheid nodig voordat zij bedrijfsmatig goederen mogen vervoeren. Minimaal één persoon binnen de onderneming moet in het bezit zijn van een bewijs van vakbekwaamheid. Voor aantoonbaar eigen vervoer en passagiersvervoer is een bewijs van vakbekwaamheid niet nodig.

Om in het bezit te komen van een ondernemersdiploma in de Binnenvaart kunt u ook contact opnemen met het CBR via deze link <http://www.cbr.nl/contact.pp>.

Daar vindt u desgewenst een contactformulier onder de veel gestelde vragen. Scan uw diploma's in en stuur deze mee met de vraag of deze gelijkwaardig zijn aan het ondernemersdiploma. Indien dit niet het geval is, voor welke vakken u dan nog examen zou moeten doen.

10. Groot en klein vaarbewijs

10.1. Groot/beperkt groot vaarbewijs

Het groot /beperkt groot vaarbewijs wordt afgegeven door Centraal Bureau voor Rijvaardigheid (CBR). Voor meer informatie moet de klant doorverwijzen worden naar www.cbr.nl

10.2. Klein vaarbewijs

Het klein vaarbewijs wordt afgegeven door het CBR. Voor meer informatie moet de klant doorverwezen worden naar www.vamex.nl

11. Certificaat van onderzoek

Aanvragen voor een certificaat kunnen worden ingediend bij [klassenbureaus of keuringsinstanties](#).

12. Meetbrief

Voor meer informatie zie Inspectie Leefomgeving en Transport www.ilent.nl.

13. Rijnpatent

Voor meer informatie zie www.cbr.nl

14. Dienstboekje en vaartijdenboek binnenvaart

Voor meer informatie zie Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart (SAB) www.sabni.nl